

De: [Leonardo Fabio Rodriguez Taborda](#)
A: [Angelica Rodriguez](#)
Asunto: RE: URGENTE: SOLICITUD EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO CRITERIOS AMBIENTALES Y SST Y DOCUMENTOS PAGO CONTRATO CO1.PCCNTR.5358208
Fecha: lunes, 27 de noviembre de 2023 6:48:12 p. m.
Archivos adjuntos: [image001.png](#)
[image002.png](#)

cordialmente revisado sin observacion-

De: Angelica Rodriguez <angodriguez@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 27 de noviembre de 2023 15:33
Para: Leonardo Fabio Rodriguez Taborda <lfrodriquez@sena.edu.co>
CC: Elizabeth Cárdenas Berrio <ecardenasb@sena.edu.co>; Caroline Perea Cabal <cpereac@sena.edu.co>; Mayra Alejandra Valencia Pelaez <mavalencia@sena.edu.co>; Dora Milena Plaza Caenz <dmplaza@sena.edu.co>; Ana María Cortés Rosero <amcortesr@sena.edu.co>
Asunto: URGENTE: SOLICITUD EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO CRITERIOS AMBIENTALES Y SST Y DOCUMENTOS PAGO CONTRATO CO1.PCCNTR.5358208

Buenas tardes compañero Leonardo.

Cordial saludo,

La presente es para solicitar de su colaboración con el correo huella.

Muchas gracias y quedo atenta,

De: Angelica Rodriguez
Enviado el: jueves, 23 de noviembre de 2023 9:54 a. m.
Para: Laura Tatiana Pulido Martinez <ltpulido@sena.edu.co>; Leonardo Fabio Rodriguez Taborda <lfrodriquez@sena.edu.co>
CC: kavatsas@gmail.com; Cesar Andres Amaya Hoyos <camayah@sena.edu.co>; Ana Maria Cortes Rosero <amcortesr@sena.edu.co>; Mayra Alejandra Valencia Pelaez <mavalencia@sena.edu.co>; Elizabeth Cárdenas Berrio <ecardenasb@sena.edu.co>; Caroline Perea Cabal <cpereac@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO CRITERIOS AMBIENTALES Y SST Y DOCUMENTOS PAGO CONTRATO CO1.PCCNTR.5358208

Buenos días

Compañeros
Laura Tatiana Pulido – Apoyo gestión Ambiental
Leonardo Rodriguez – Apoyo SST
Centro ASTIN

Espero se encuentren bien.
Solicito amablemente de su colaboración para la revisión de los documentos adjuntos, enviados por parte del proveedor **KAVAT SAS**, de acuerdo con los requerimientos ambientales y de SST para el contrato **CO1.PCCNTR.5358208 DE 2023** en la etapa contractual.
Muchas gracias y quedamos atentas,



Angelica Rodriguez
Apoyo Gestión Contractual
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la
Industria ASTIN
angodriguez@sena.edu.co
Celular: 3186523977
PBX: 5461500 Ext: 23077



www.sena.edu.co

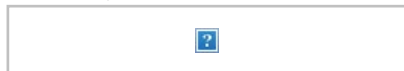
De: KAREN PAOLA TAPIAS ALVAREZ <kavatsas@gmail.com>
Enviado el: miércoles, 22 de noviembre de 2023 5:20 p. m.
Para: Angelica Rodriguez <angodriguez@sena.edu.co>; Mayra Alejandra Valencia Pelaez <mavalencia@sena.edu.co>

Asunto: Re: URGENTE: SOLICITUD EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO CRITERIOS AMBIENTALES Y SST Y DOCUMENTOS PAGO CONTRATO CO1.PCCNTR.5358208

Hola buena tarde estimada Angelica,
Saludos,
Adjunto la documentación solicitada,

Cualquier inquietud con gusto sera atendida

Mil Gracias,



KAREN TAPIAS

GERENTE

CEL. 3028499238 - 3233809221

kavatsas@gmail.com

El mié, 22 nov 2023 a la(s) 11:17, Angelica Rodriguez (angodriguez@sena.edu.co) escribió:

Buenos días señores KAVAT

Cordial saludo,

La presente es para solicitar de carácter **URGENTE** remitir por este medio EL DIA DE HOY los documentos que den evidencia del cumplimiento de los criterios ambientales y SST y los demás documentos para tramitar el pago del contrato adjunto que se encuentran en estado de **VENCIMIENTO desde el 21 de noviembre de 2023**, así mismo por favor presentar la documentación para el tramite de pago.

Muchas gracias y quedo atenta,



Angelica Rodriguez

Apoyo Gestión Contractual
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la
Industria ASTIN

angodriguez@sena.edu.co

Celular: 3186523977

PBX:5461500 Ext:23077



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: Angelica Rodriguez

Enviado el: viernes, 17 de noviembre de 2023 4:52 p. m.

Para: gerencia@agrepuestos.com; ventas1@agrepuestos.com; olga.perez@grupo-exito.com; njudiciales@grupo-exito.com; asoprovalbuga@gmail.com; estado7@avantika.com.co; gerencia@conamet.com; ing.joanlenis@hotmail.com; ascensoresselecom@gmail.com; gerencia@eci.com.co; facturacion@expertquim.com; licitaciones1@ferreplasticos.com; ferroagrodelpacificosas@gmail.com; 'administracion@imaticingenieria.com' <administracion@imaticingenieria.com>; imaticing@yahoo.com; info@icclab.co; leydaregino@icclab.co; INGEPRAGz@GMAIL.COM; kavatsas@gmail.com; kreis@kreismaschinen.com; contabilidad@lanzettarengifo.com.co; contabilidad@lanzettarengifo.com.co; contabilidad@metrilab.co; nanometrixsas@gmail.com; support@nanometrix.company; novatekdelcaribe@gmail.com; licitaciones@novatekcol.com; diana.hernandez@nuevosrecursos.com; onac@onac.org.co; danny.deaquiz@onac.org.co; HOLA@PRINT3DCOLOMBIA.COM; VENTAS@PRINT3DCOLOMBIA.COM; VENTAS@PRINT3DCOLOMBIA.COM; cherrera@redcomputo.com.co; info@serbiotronica.com; javier.vega@sysingenieria.co; suretsas@gmail.com; ventas4@papeleriavegas.com; visionbtl@hotmail.com; visionbtl@hotmail.com; sublema.rios@wittmann-group.mx; jairo.mantilla@wittmann-group.mx

CC: Elizabeth Cárdenas Berrio <ecardenasb@sena.edu.co>; Caroline Perea Cabal <cpereac@sena.edu.co>; Ana Maria Cortes Rosero <amcortes@sena.edu.co>; Mayra Alejandra Valencia Pelaez <mavalencia@sena.edu.co>; Dora Milena Plaza Caenz <dmplaza@sena.edu.co>; Bairo Vera Mondragon <bvera@sena.edu.co>; Elizabeth Gonzalez Londoño <egonzalezl@sena.edu.co>;

Emilio Ospina Perlaza <emospinap@sena.edu.co>; Marcelo Alexander Guancha Chapalud <mguanchac@sena.edu.co>; Hugo Fernando Martinez <hfmartinez@sena.edu.co>; Alexander Burbano Castro <alburbanoc@sena.edu.co>; Diana Yamileth Velasquez Maldonado <divelasquezm@sena.edu.co>; Jorge Enrique Moreno Serrano <jemorenos@sena.edu.co>; Javier Humberto Abaunza <jhabaunza@sena.edu.co>; Elia Yamel Rodríguez Garcés <yrodriguezg@sena.edu.co>; Manuel Alejandro Hurtado Gomez <mahurtadog@sena.edu.co>; Hever De La Cruz <hdelacruz@misena.edu.co>; Cesar Andres Amaya Hoyos <camayah@sena.edu.co>; Mariana Andrea Quinones Cespedes <maquinones@sena.edu.co>; Leonardo Fabio Rodriguez Taborda <lfrrodriguez@sena.edu.co>; Laura Tatiana Pulido Martinez <ltpulido@sena.edu.co>

Asunto: SOLICITUD EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO CRITERIOS AMBIENTALES Y SST CONTRATOS CON EL CENTRO ASTIN

Buenas tardes señores Proveedores.

Cordial saludo,

La presente es para solicitar de su colaboración para remitir por este medio las evidencias que den cumplimiento a los criterios ambientales y de SST solicitados en el ANEXO DEL CONTRATO en obligaciones del contratista, esto con el fin de enviar a revisión los documentos por los líderes Laura Tatiana Pulido y Leonardo Fabio Rodriguez que son los encargados de indicar si cumplen o no con estos criterios, por favor presentarlos a más tardar el día lunes 24 de noviembre de 2023, esto debido a que se está tratando de adelantar esta revisión para evitar reprocesos en el trámite de pago de los contratos que se encuentran en ejecución y que están próximos a terminar la ejecución.

Muchas gracias por su amable colaboración y quedamos atentos,



Angelica Rodriguez

Apoyo Gestión Contractual
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la
Industria ASTIN
angodriguez@sena.edu.co
Celular: 3186523977
PBX:5461500 Ext:23077



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Angelica Rodriguez

Enviado el: miércoles, 1 de noviembre de 2023 11:58 a. m.

Para: camilobolivar@3dsolutions.com.co; admin@3dsolutions.com.co; dmalareth@adcomingenieria.com; gerencia@agrepuestos.com; ventas1@agrepuestos.com; olga.perez@grupo-exito.com; njudiciales@grupo-exito.com; asoprovalbuga@gmail.com; estado7@avantika.com.co; mgomez@cecoltec.com; csalazar@cecoltec.com; agonzalez@cecoltec.com; gerencia@conamet.com; ing.joanlenis@hotmail.com; ascensoreslecom@gmail.com; gerencia@eci.com.co; facturacion@expertquim.com; licitaciones1@ferreplasticos.com; ferroagrodelpacificosas@gmail.com; admin@caftecnologia.com; gerencia@ansi-ingenieria.com.co; compras@ansi-ingenieria.com.co; 'administracion@imaticingenieria.com' <administracion@imaticingenieria.com>; imaticing@yahoo.com; impointer@impointer.com; comercial3@impointer.com; Email: <facturas.ingeacol@gmail.com>; info@icclab.co; leydaregino@icclab.co; INGEPRAKGz@GMAIL.COM; gerencia@instruservitda.com; administrativa.financiera@instruservitda.com; pests_cleaning@yahoo.es; info@neust.com.co; kavatsas@gmail.com; kreis@kreismaschinen.com; contabilidad@lanzettarengifo.com.co; contabilidad@lanzettarengifo.com.co; contabilidad@metrilab.co; nanometrixsas@gmail.com; novatekdelcaribe@gmail.com; licitaciones@novatekcol.com; diana.hernandez@nuevosrecursos.com; onac@onac.org.co; danny.deaquiz@onac.org.co; HOLA@PRINT3DCOLOMBIA.COM; VENTAS@PRINT3DCOLOMBIA.COM; cherrera@redcomputo.com.co; info@serbiotronica.com; javier.vega@sysingenieria.co; ventas@syse.com.co; suretsas@gmail.com; ventas4@papeleriavegas.com; visionbtl@hotmail.com

CC: Alexander Burbano Castro <alburbanoc@sena.edu.co>; Ana Viviana Sanchez Cardenas <avsanchez@sena.edu.co>; Andres Felipe Torres Recalde <atorresr@sena.edu.co>; Bairo Vera Mondragon <bvera@sena.edu.co>; Cesar Andres Amaya Hoyos <camayah@sena.edu.co>; Diana Yamileth Velasquez Maldonado <divelasquezm@sena.edu.co>; Elia Yamel Rodríguez Garcés <yrodriguezg@sena.edu.co>; Elizabeth Gonzalez Londoño <egonzalezl@sena.edu.co>; Emilio Ospina Perlaza <emospinap@sena.edu.co>; Hever De La Cruz <hdelacruz@misena.edu.co>; Hugo Fernando Martinez <hfmartinez@sena.edu.co>; Jair Eugenio Nieto Saldarriaga <jenieto@sena.edu.co>; Javier Humberto Abaunza <jhabaunza@sena.edu.co>; Jorge Enrique Moreno Serrano <jemorenos@sena.edu.co>; Manuel Alejandro Hurtado Gomez <mahurtadog@sena.edu.co>; Raquel Sofia Florez Munoz <rflorezm@sena.edu.co>; Ana Maria Cortes Rosero <amcortesr@sena.edu.co>; Mayra Alejandra Valencia Pelaez <mavalencia@sena.edu.co>; Dora Milena Plaza Caenz <dmplaza@sena.edu.co>; Caroline Perea Cabal <cpereac@sena.edu.co>

Asunto: INDICACIONES PARA FACTURAR CONTRATOS CON EL SENA

Buenas tardes

Señores
PROVEEDORES

Reciban un cordial saludo,

La presente es para indicarles cuales son los pasos para la emisión de las facturas en el CENTRO ASTIN, estas deben ser presentada antes del día 10 de cada mes, siempre y cuando hayan ejecutado las actividades y obligaciones del contrato.

- Por favor revisar los siguientes documentos "V2-F-DI-14 Manual para proveedores-trámite documentos electrónicos" y "C.I.(IMG)-01-3-2021-000182-(1)-14040- + WILSON JAVIER ROJAS MORENO- - ALCANCE" puesto que se da alcance a los lineamientos para facturación.

Recuerde diligenciar la factura electrónica con las siguientes indicaciones

- En el área de notas debe ir **ejemplo:** #36-02-00-076-923010; CO1.PCCNTR.5320211; alburbanoc@sena.edu.co#\$

3. Diligenciar en la sección de la factura **Notas u observaciones**, lo siguiente: **#\$** luego el código de identificación de la Regional o Centro de Formación con la cual se suscribió el contrato, número del contrato, y correo del supervisor, finalizando con **#\$**, debidamente separados por punto y coma, según el siguiente ejemplo:

#\$36-02-00-XXX-XXXXXX; Contrato No XX; PedroPerez@sena.edu.co #\$

- En datos del adquiriente (en este caso del SENA) debe ir el correo de: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

4. Registrar en la sección de la factura **Datos del Adquiriente** en el campo "**Correo**", el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente.

- Una vez el proveedor emita la factura según los lineamientos dados anteriormente (adjunto correo), por favor enviar la factura en el ZIP (PDF y XML) junto con Copia Resolución de Facturación DIAN vigente, a la compañera Mayra Alejandra Valencia Pelaez al correo mavalencia@sena.edu.co
- En caso de que la factura no esté acorde a esos lineamientos, se le indicará cómo subsanar esa situación.
- Una vez la factura esté aprobada, la entidad le devolverá la factura radicada, para que el proveedor pueda proceder con los pasos siguientes.

Presentar los siguientes documentos:

1. Copia del RUT completo con fecha de expedición no mayor a 180 días
2. Pago seguridad social
3. Certificación del pago de los aportes parafiscales no mayor a 30 días, firmada por el Revisor fiscal o representante legal, para personas jurídicas (Por favor realizarlo en el formato guía que se adjunta en este correo)
4. Certificación Bancaria no mayor a 30 días (Debe de ser igual a la cuenta que se estableció en el registro presupuestal)
5. Factura RADICADA (Nosotros la adjuntaremos en el momento de realizar la revisión)
6. Copia Resolución de Facturación DIAN vigente, que corresponda a la relacionada en la factura
7. Evidencias digitales del cumplimiento de los criterios ambientales y de SST solicitados en el anexo del contrato etapa contractual

NOTA:

- Por favor enviar la anterior documentación al correo mavalencia@sena.edu.co, para la revisión previa, una vez tengamos la factura radicada, se le devolverán para que suba al SECOP:

Nuevamente se recuerda que las facturas deben remitirse a más tardar entre los primeros Diez (10) de cada mes, esto debido a que es la fecha indicada por el área de contabilidad para recibir los pagos de proveedores, por consiguiente, se recomienda que facturen con anticipación una vez hayan ejecutado del bien o servicio.

Muchas gracias y quedo atenta,



Angelica Rodriguez
Apoyo Gestión Contractual
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la
Industria ASTIN
angodriguez@sena.edu.co
Celular: 3186523977
PBX:5461500 Ext:23077



Logo SENA



Angelica Rodriguez

Regional Valle -
angodriguez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:23077

Angelica Rodriguez

Regional Valle -
angodriguez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:23077

**Leonardo Fabio Rodriguez
Taborda**

Centro Nacional De Asistencia Técnica A La
Industria - Contratista
lfrodriguez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 52 No. 2 - Bis- 15
